

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 17 города Ставрополя



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
О.А. Широкова

## Федеральная стажировочная площадка

### Отчет

о деятельности базовой стажировочной площадки  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 17 города Ставрополя  
за период с ноября 2014г. по март 2015г.

**по реализации мероприятий ФЦПРО: подмероприятие 1.8. «Создание  
условий для распространения моделей государственно-общественного  
управления образованием и поддержка программ развития регионально-  
муниципальных систем дошкольного образования»**



г. Ставрополь-2014

**Перечень  
нормативно-отчетной документации  
о деятельности базовой образовательной организации**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 17

по реализации мероприятий ФЦПРО: подмероприятие «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»

№ п/п	Нормативно-отчетная документация	Отметка о наличии (имеется; не имеется)	Примечание
<b>Организационно-правовое обеспечение</b>			
1.	Приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края	имеется	
2.	Положение о базовой образовательной организации	имеется	
3.	Положение о рабочей группе	имеется	
4.	Приказы руководителя образовательной организации:		
	- об утверждении положения о рабочей группе	имеется	
	- о создании рабочей группы	имеется	
	- об утверждении программы деятельности базовой площадки	имеется	
	- об утверждении должностных инструкций членов рабочей группы	имеется	
	- об утверждении программы стажировки	имеется	
	- о разработке (утверждении) раздаточного материала	имеется	
	- об утверждении программы повышения квалификации педагогов по реализуемому направлению	имеется	
5.	Протоколы заседаний рабочей группы (в т.ч. по утверждению конспектов проводимых занятий)	имеются	
6.	Протоколы заседаний педагогического, научно-методического советов, методических объединений и др., на которых рассматривались вопросы деятельности базовой площадки	имеются	
7.	Журнал регистрации стажеров (курсовые мероприятия, индивидуальные, групповые консультации, различного	имеется	

	уровня мероприятия, проведенные на базе образовательной организации по реализуемому направлению		
8.	План-график стажировок на базе образовательной организации	Не имеется	
9.	Расписание занятий стажеров (в соответствии с количеством проведенных стажировок)	Не имеется	
<b>Научно-методическое обеспечение</b>			
9.	Программа стажировки (заверенная руководителем БОО, согласованная с консультантом БОО)	имеется	
10.	Конспекты проводимых занятий	имеются	
11.	Раздаточный материал (перечень, электронный носитель)	имеется	
12.	Модель (программа развития, программа ИП, программа проекта) деятельности по реализуемому направлению	имеется	
13.	Материалы, подтверждающие результаты деятельности по реализуемому направлению	имеются	
14.	Программа повышения квалификации педагогов по реализуемому направлению.	Не имеется	В разработке
<b>Информационное обеспечение</b>			
15.	1. Материалы, подтверждающие работу по пропаганде деятельности базовой площадки среди родителей обучающихся, жителей населенного пункта, муниципального образования (публикации в средствах массовой информации, школьных СМИ, публичный доклад, листовки, акции и др.)	имеется	
16.	<b>Сайт</b> ДОУ— обязательно наличие в главном меню двух рубрик:	имеется	
16.1.	<b>- о деятельности базовой площадки</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информация, характеризующая базовую площадку</li> <li>• материалы о проведении обучающих, консультативных и других мероприятий по реализуемому направлению на базе образовательная организация</li> <li>• программа стажировки с рекламным комментарием</li> <li>• материалы, рассказывающие о системе деятельности по реализуемому направлению (ссылка на рубрику по реализуемому</li> </ul>	имеется	

	направлению) <ul style="list-style-type: none"> <li>• отзывы о проведенных мероприятиях</li> </ul>		
16.2.	<b>- о деятельности по реализуемому направлению</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материалы, подтверждающие реализацию модели (программы) и доказывающие, что работа по направлению ведется в настоящее время</li> <li>• материалы, рассказывающие об успехах деятельности по реализуемому направлению</li> </ul>	имеется	
<b>Финансово-техническое обеспечение</b>			
17.	Положения о материальном поощрении работников, в которых отражены условия материального поощрения за работу в рамках базовой площадки.	имеется	
18.	Документы, подтверждающие произведенные выплаты работникам, в качестве поощрения за деятельность в рамках стажировочной площадки	имеется	
19.	Перечень поставленного в рамках проекта оборудования с указанием места размещения и описанием его использования во время проведения обучающих, консультационных и иных мероприятий по реализуемому направлению и в образовательном процессе	Не имеется. В рамках реализации данной ФСП оборудование не получали	
20.	<b>Материалы</b> , раскрывающие систему сетевого взаимодействия в рамках деятельности стажировочной площадки.	имеется	
21.	<b>Материалы</b> , раскрывающие систему деятельности по диссеминации опыта по реализуемому направлению (выступления, публикации, фотоматериалы и др.)	имеется	
22.	Текстовый отчет о деятельности базовой площадки	имеется	



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
О.А. Широбокова

### Перечень

нормативно-правовых локальных актов и методических материалов для реализации деятельности стажировочной площадки.:

#### Нормативно-правовые акты:

1. Приказ МБДОУ д/с № 17 «О создании рабочей группы для организации работы стажировочной площадки в 2014-2015 году, об утверждении положения о рабочей группе» от 01.09.2014 № 107-ОД;
2. Приказ МБДОУ д/с № 17 «О разработке и подготовке раздаточного материала для стажеров» от 04.09.2014г. № 109- ОД;
3. Приказ МБДОУ д/с № 17 «Об утверждении программы деятельности стажировочной площадки» от 01.09.2014г. № 108- ОД;
3. Положение о рабочей группе для работы стажировочной площадки; должностные инструкции.
4. Положение о федеральной стажировочной площадке на базе МБДОУ д/с № 17;
5. Программа деятельности базовой стажировочной площадки на базе МБДОУ д/с № 17 по теме «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»

#### Научно-методическое обеспечение:

1. Программа стажировки на базе МБДОУ д/с № 17;
2. Модель «Организационная структура государственно-общественного управления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 17 города Ставрополя»
3. Тезисы «Модернизация системы ДО. Создание условий для внедрения ФГОС ДО и роль ГОУ ДО» выступление заведующего МБДОУ д/с № 17 О.А. Широбоковой » с презентацией.
4. Тезисы «Информационная открытость и прозрачность дошкольного образовательного учреждения как результат создания единого

1. информационно-образовательного пространства в рамках реализации ФГОС ДО выступление заведующего О.А. Широковой с презентацией.
2. Материал к дискуссии «Управление введением ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении: ФГОС глазами администрации»- выступление заместителя заведующего по УВР Т.Ю. Красильниковой с презентацией.
3. Тезисы на тему «Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с введением ФГОС ДО» выступление заместителя заведующего по УВР Т.Ю. Красильниковой с презентацией.
4. Тезисы «Создание единой информационной среды в ДОУ»- выступление старшего воспитателя О.Ю.Чертовой » с презентацией.
5. Тренинг со стажерами в сенсорной комнате на проявления коллективизма и сплочение- педагог-психолог О.Н.Краснокутская
6. Тезисы «Коррекционно- развивающая работа в сенсорной комнате с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» с презентацией. Педагог-психолог О.Н. Краснокутская.
7. Видеофильм «Современная модель дошкольного образовательного учреждения»
8. Конспект занятия по познавательному развитию для детей старшего дошкольного возраста «Лисьи загадки» с использованием ИКТ. Воспитатель Погорелова Галина Николаевна
9. Конспект занятия в компьютерном классе для детей старшего дошкольного возраста. Воспитатель по ИКТ Синепалова Марина Анастасовна



## ОТЧЕТ

Согласно приказа МО и МП СК № 671 от 16 июня 2014 г. «Об организации работы на 2014-2015 годы стажировочной площадки, базовых образовательных организаций в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»,

**Тема:** «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»

В таблице 1 представлен график прохождения стажировок в МБДОУ д/с № 17.

Таблица 1

Дата	Количество слушателей
05 ноября 2014г.	35 человек
19 ноября 2014г.	34 человека
24 ноября 2014г.	30 человек
26 ноября 2014г.	32 человека
10 декабря 2014г.	25 человек
04 февраля 2015г.	30 человек
24 февраля 2015г.	30 человек
02 марта 2015г.	30 человек

Таким образом, за период с сентября 2014г. по март 2015г. на базе МБДОУ д/с № 17 всего было принято 8 стажировочных площадок более 160 руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, 85 воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

### **Целью стажировочной площадки является:**

Знакомство с основами государственно-общественного управления образованием, принципами моделирования организации самоуправления, изучение вопросов организации деятельности Управляющего совета общеобразовательного учреждения, а также пополнение слушателей конкретными методическими разработками, освоение алгоритма создания моделей государственно-общественного управления образовательным учреждением.

Участники стажировки познакомились:

- с разработкой нормативной базы государственно-общественного управления в образовании на уровне образовательного учреждения;
- созданием органа государственно-общественного управления в образовательном учреждении, созданием необходимых условий для их работы;
- эффективным взаимодействием с представителями родительской общественности, местного сообщества, социальными партнерами;
- разработкой стратегии информационно-коммуникационного взаимодействия с общественностью;
- подготовкой и проведением презентации публичного доклада;
- организацией работы по анализу и оценке эффективности системы государственно-общественного управления образовательным учреждением.

## **1. Нормативно-правовое обеспечение**

**В ходе работы площадки происходил поиск решений основных проблем, вопросов, возникающих у руководителей ДОУ и их заместителей с помощью изучения нормативно-правовой базы :**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»,
  - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.,
  - Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 г.,
  - Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 гг., государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 гг.
- 
- Постановление Правительства РФ от 10.12.1999 г. № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском Совете образовательного учреждения,
  - Письмо МОиН РФ от 14.05.2004 г. № 14-51-131/13 «Методические рекомендации по функциям организаций и работе управляющих советов ОУ»,
  - Федеральная целевая программа развития образования на 2011 - 2015 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 163-р),
  - Постановление Правительства РФ от 10.12.1999 г. № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском Совете образовательного учреждения,
  - Письмо МОиН РФ от 14.05.2004 г. № 14-51-131/13 «Методические рекомендации по функциям организаций и работе управляющих советов ОУ».



- Методические рекомендации по развертыванию и организации деятельности Управляющих советов (Под ред. А.М. Моисеева; руководитель проекта А.А. Пинский),
- Локальные акты ДООУ

**Создание нормативной базы, локальных документов, регламентирующих организационную деятельность ДООУ по вопросам государственно-общественного управления ДООУ:**

- Приказ МБДОУ д/с № 17 «О создании рабочей группы для организации работы стажировочной площадки в 2014-2015 году» от 01.09.2014 № 107-ОД;
- Приказ МБДОУ д/с № 17 «О разработке и подготовке раздаточного материала для стажеров» от 04.09.2014г. № 109- ОД;
- Положение о рабочей группе для работы стажировочной площадки;
- Положение о федеральной стажировочной площадке на базе МБДОУ д/с № 17;
- Программа деятельности базовой стажировочной площадки на базе МБДОУ д/с № 17 по теме «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования»
- Учебно-методический комплекс к программе стажировочной площадки;
- План работы стажировочной площадки на базе МБДОУ д/с № 17;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 17;
- Положение о Совете педагогов МБДОУ д/с № 17;
- Положение об Управляющем совете МБДОУ д/с № 17;
- Положение о порядке выборов в Управляющий совет МБДОУ д/с № 17;
- Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 17;
- Положение о комиссиях Управляющего совета МБДОУ д/с № 17.
- Штатное расписание, должностные инструкции, приказы МБДОУ д/с № 17;
- График отпусков, график сменности сотрудников МБДОУ д/с № 17.

**2. Кадровое обеспечение**

- Педагоги учреждения прошли обучение на курсах по информационным коммуникативным технологиям (ИКТ);
- В учреждении созданы условия для повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов участвующих в реализации модели

создания информационной среды, подготовка педагогических кадров к новой образовательной практике, созданы творческие группы из высококвалифицированных и креативных специалистов для работы по реализации модели в ДОУ;

- Благодаря кадровым ресурсам произошла интеграция информационно-коммуникативных технологий в процессы управления и образования, сформированы различные банки данных / сотрудников и воспитанников учреждения, дидактических и методических материалов, разработок по использованию информационных и коммуникационных технологий в работе учреждения.

### **3. Организационное обеспечение**

Соблюдение следующих критериев:

- Четкое взаимодействие всех служб учреждения;
- Возможность оперативного обновления программ;

### **4. Материально-техническое обеспечение**

В учреждении создана единая локальная сеть, с помощью которой объединены все службы учреждения, возможен безлимитный доступ каждого педагога к сети Интернет.

### **5. Финансово-экономическое обеспечение**

**Обеспечение в рамках муниципального бюджетного финансирования.**

### **6. Информационное обеспечение**

- Создана единая информационная среда учреждения;
- В каждой возрастной группе, для каждого педагога-предметника установлены персональный АРМ с установкой программного обеспечения Windows-8 и подключения единой локальной сети и сети Интернет;
- Создано видеопространство для родителей воспитанников в виде интерактивного киоска и информационного табло в холле учреждения;
- На сайте нашего учреждения / [детсад-17.рф/](http://детсад-17.рф/) есть карта сайта, которая состоит из нескольких страничек в том числе о работе Управляющего совета;

### **7. Научно-методическое обеспечение**

- Разработано комплексно- тематическое планирование по реализации образовательного процесса в соответствии со структурой ООП дошкольного образования;

- Разработано методическое сопровождение по созданию современной образовательной среды учреждения и группы в соответствии к условиям реализации ООП;
- Разработано методическое сопровождение по внедрению проектной, игровой, исследовательской деятельности по реализации содержания образовательных областей;
- Создан учебно-методический комплекс для обеспечения реализации программы стажировки;
- Создана программа повышения квалификации педагогических работников ДОУ;
- Создана модель информационно-методического и технического обеспечения образовательного процесса ДОУ;
- Разработка системы методических консультаций по ходу реализации программы;
- Педагоги оснащены методическими пособиями и рекомендациями по использованию ИКТ в работе с детьми.
- Создана модель государственно- общественного управления МБДОУ д/с № 17

В таблице отражено количество педагогов МБДОУ д/с № 17, принявших участие в рамках деятельности стажировочной площадки, а также представлены используемые формы и задания для стажеров.

Дата	Педагоги ДОУ	Мероприятие	Задания для стажеров
05 ноября 2014 г.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Педагог-психолог	1. Презентация фильма о ДОУ 2. Модель ГОУ ДОУ. 3. Презентация опыта работы «Управление введением ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении: ФГОС ДО глазами администрации» 4. Презентация коррекционно-развивающей работы в сенсорной комнате с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.	Изучение перечня рабочих заданий - <b>документов:</b> 1. Анализ модели ГОУ ДО 2. Анализ положений: - Положение о педагогическом совете - Положение о научно-методическом совете - Положение о творческой группе -положение об Управляющем совете <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать новое положение о профессиональном объединении в рамках реализации ФГОС</li> <li>• Анализ Устава учреждения</li> <li>• Разработать план по</li> </ul>

			<p>внедрению ФГОС.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация результатов деятельности стажеров</li> </ul>
<b>19 ноября 2014г.</b>	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модернизация системы ДО. Создание условий для внедрения ФГОС ДО и роль ГОУ ДО.</li> <li>2. Информационная открытость и прозрачность дошкольного образовательного учреждения как результат создания единого информационно-образовательного пространства в рамках реализации ФГОС ДО.</li> <li>3. Презентация предметно-развивающей среды ДОУ</li> </ol>	<p>Практическая деятельность по модели ГОУ ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внести предложения, рекомендации к мероприятиям по управленческим условиям</li> <li>2. Анализ и оценка готовности дошкольного учреждения по реализации дошкольного образования на данный период</li> <li>3. Практическое занятие по организации работы сайта учреждения</li> <li>45. Разработка маршрута по изучению ФГОС ДО с педагогическим коллективом</li> </ol>
<b>24 ноября 2014г.</b>	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Педагог-психолог Воспитатель по ИКТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видеопрезентация «Современная модель дошкольного образовательного учреждения»</li> <li>2. Модернизация системы ДО. Создание условий для внедрения ФГОС ДО и роль ГОУ ДО.</li> <li>3. Дискуссия «Управление введением ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении: ФГОС глазами администрации»</li> <li>4. Тренинг со стажерами в сенсорной комнате на проявления коллективизма и сплочение.</li> <li>5. Скрининг- тестирование с помощью системы голосования «Структура ФГОС ДО»</li> <li>6. Презентация предметно-развивающей среды ДОУ</li> </ol>	<p>Практическая деятельность по модели ГОУ ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внести предложения, рекомендации к мероприятиям по управленческим условиям</li> <li>2. Анализ и оценка готовности дошкольного учреждения по реализации дошкольного образования на данный период</li> <li>3. Практическое занятие по организации работы сайта учреждения</li> <li>45. Разработка маршрута по изучению ФГОС ДО с педагогическим коллективом</li> </ol>
<b>26 ноября 2014г.</b>	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видеопрезентация «Современная модель дошкольного образовательного учреждения»</li> <li>2. Модернизация системы ДО. Создание условий для внедрения ФГОС ДО и роль ГОУ ДО.</li> <li>3. Дискуссия «Управление</li> </ol>	<p>Разработать новое положение о профессиональном объединении в рамках реализации ФГОС ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать алгоритм внедрения ФГОС ДО ГОУ ДОУ</li> </ul>

		<p>введением ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении: ФГОС глазами администрации»</p> <p>.</p>	<p>Разработка модели реализации ГОУ ДО</p> <p>Разработка модели ГОУ своего ДОУ</p>
<p><b>10 декабря 2014г.</b></p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, воспитатель-высшая категория, Воспитатель по ИКТ-соответствие должности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видеопрезентация «Современная модель дошкольного образовательного учреждения»</li> <li>2. Анализ ФГОС ДО «Организация образовательной деятельности в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО»</li> <li>3. Презентация комплексно-тематического планирования ДОУ</li> <li>4. Педагогическая гостиная показ занятия по познавательному развитию с использованием ИКТ.</li> <li>5. Показ занятия в компьютерном классе</li> <li>6. Интерактивная игра на знание ФГОС ДО.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка модели образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО</li> <li>• Разработка планирования образовательной деятельности по КТП на день</li> <li>• Анализ непосредственно образовательной деятельности</li> </ul>
<p><b>04 февраля 2015г.</b></p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видеопрезентация «Современная модель дошкольного образовательного учреждения»</li> <li>2. Модернизация системы ДО. Создание условий для внедрения ФГОС ДО и роль ГОУ ДО.</li> <li>3. Дискуссия «Управление введением ФГОС ДО в дошкольном образовательном учреждении: ФГОС глазами администрации»</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать новое положение о профессиональном объединении в рамках реализации ФГОС ДО</li> <li>• Разработать алгоритм внедрения ФГОС ДО ГОУ ДОУ</li> <li>• Разработка модели реализации ГОУ ДО</li> <li>• Разработка модели ГОУ своего ДОУ</li> </ul>
<p><b>24. февраля 2015г.</b></p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Педагог-психолог</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видеопрезентация «Современная модель дошкольного образовательного учреждения»</li> <li>2. Анализ ФГОС ДО «Организация образовательной деятельности в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО»</li> <li>3. Презентация комплексно-тематического планирования ДОУ</li> <li>4. Педагогическая гостиная показ занятия по познавательному развитию с использованием ИКТ.</li> <li>5. Показ занятия в компьютерном</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка модели образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО</li> <li>• Разработка планирования образовательной деятельности по КТП на день</li> <li>• Анализ непосредственно образовательной деятельности</li> </ul>

		классе 6. Интерактивная игра на знание ФГОС ДО.	
<b>02 марта 2015г.</b>	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Педагог-психолог	1. Видеопрезентация «Современная модель дошкольного образовательного учреждения» 2. Анализ ФГОС ДО «Организация образовательной деятельности в ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО» 3. Презентация комплексно-тематического планирования ДОУ 4. Педагогическая гостиная показ занятия по познавательному развитию с использованием ИКТ. 5. Показ занятия в компьютерном классе 6. Интерактивная игра на знание ФГОС ДО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка модели образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО</li> <li>• Разработка планирования образовательной деятельности по КТП на день</li> <li>• Анализ непосредственно образовательной деятельности</li> </ul>

Таким образом, в рамках стажировочной площадки было задействовано более 25 % педагогов ДОУ. Педагоги делились своим опытом по реализации образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников и комплексно-тематического принципа в форме мастер-классов, педагогических гостиных, презентаций, практических семинаров, открытых просмотров разных видов образовательной деятельности. В соответствии с ФГОС ДО презентовали предметно- развивающую среду, которая отражала необходимые условия для реализации освоения программы воспитанниками, наличие приоритетных направлений деятельности, специфику условий осуществления образовательного процесса. В процессе деятельности стажировочной площадки в полном объеме со стажерами была рассмотрена модель организации государственно-общественного управления в учреждении, ее нормативное обеспечение и результаты реализации.

### **Преобразования МБДОУ д/с № 17 в рамках деятельности Федеральной стажировочной площадки:**

#### **Работа с педагогами:**

- Педагоги учреждения прошли обучение на курсах по информационным коммуникативным технологиям (ИКТ), организованным в ДОУ по программе информатизации;
- Педагоги учреждения /14%/ прошли курсы повышения квалификации по вопросам внедрения ФГОС ДО;



- Организована работа научно-методического совета в ДОУ-творческого объединения педагогов.

Квалификационный, образовательный и возрастной уровень педагогов:

/8% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 42%- первую, средний возраст педагогов- 36 лет/;

65 % педагогов активно внедряют инновационные педагогические и информационные технологии в образовательный процесс /65 %/. Они перенимают и распространяют педагогический опыт.

Для повышения эффективности работы по повышению профессиональной компетентности педагогический коллектив учреждения разделен на три группы, педагоги которых отличаются по уровню развития компетентности.

**Первая группа.** Педагоги обладают высокими педагогическими способностями, главные проводники новых технологий, члены научно-методического совета, созданного в ДОУ.

**Вторая группа.** Педагоги, совершенствующие педагогическое мастерство. Для них организуются различные семинары по возникающим проблемам, они могут входить в творческие группы.

**Третья группа.** Педагоги на этапе становления педагогического мастерства. Группу составляют молодые педагоги. Для работы с ними организовано наставничество и школа молодого специалиста.

В качестве стимулов, поддерживающих активность педагогов с несложившейся позицией саморазвития, используются внешние мероприятия: обучение на курсах, посещение различных семинаров, методических объединений, знакомство с опытом других педагогов и т.д. Возможность участия в инновационной деятельности помогает стимулировать интерес к работе.

Для педагогов с активной позицией саморазвития большой стимул - работа на доверии, возможность обмена опытом с коллегами, предложение работать углубленно по тому или иному направлению образовательной работы в рамках детского сада.

В учреждении методической службой организована система мероприятий, которая подразумевает активную форму обучения и взаимодействие педагогов в детском саду - семинары-практикумы, тренинги, консультации, беседы позволяет минимизировать препятствующие факторы профессионального развития педагога.

Делается опора на саморазвитие педагога - центральное звено успешного развития дошкольного учреждения, системы дошкольного образования в целом и самого педагога, его уровня профессиональной и технологической компетентности т.к. именно педагог обеспечивает эффективное функционирование и развитие образовательного учреждения.

Проектная деятельность педагогов является одним из методов развивающего обучения и самообразования, направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов) способствует развитию креативности и логического мышления; объединяет знания, полученные в ходе методических мероприятий учреждения и на курсах повышения квалификации.

Развитие проектной культуры в образовательном процессе способствует сплоченности педагогического коллектива, гармонизации отношений с воспитанниками и их родителями.

- Разработана дорожная карта по реализации ФГОС ДО;
- Разработано методическое сопровождение по внедрению проектной, игровой, исследовательской деятельности по реализации содержания образовательных областей;

#### **Методическая деятельность:**

- Создание развивающей образовательной среды как условия внедрения ФГОС дошкольного образования;
- Инновационные формы взаимодействия с семьей в рамках ФГОС ДО;

#### **Работа с детьми:**

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции деятельности в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности детей и взрослых, а так же в самостоятельной деятельности детей.

В Учреждении обеспечен баланс между регламентированной образовательной деятельностью и свободным временем ребёнка - различные виды деятельности целесообразно чередуются. В процессе организации образовательного процесса проводятся групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия, которые обеспечивают более эффективную индивидуализацию педагогического процесса. При организации

образовательной деятельности педагогическим коллективом используются разнообразные развивающие технологии:

- игровая деятельность (развивающие игры: настольно-печатные, динамические, словесные; театрализованные);
- творческие задания, предполагающие организацию разных видов художественно-творческой деятельности детей (продуктивной, музыкально-исполнительской, театрально-игровой, двигательной, речевой);
- экскурсии по детскому саду и в школу;
- исследование, экспериментирование (игровое экспериментирование и опыты с предметами и материалами);
- развлечения и досуги;
- проектная деятельность;
- познавательные беседы (с использованием разнообразного наглядно-иллюстративного материала, музыкального сопровождения, художественного слова, развивающих игр упражнений, заданий);
- чтение, прослушивание сказки;
- трудовую деятельность (труд в природе и хозяйственно-бытовой труд).

Использование педагогами Учреждения разнообразных организационных форм предполагает реализацию методов, максимально активизирующих мышление, воображение, поисковую и продуктивную деятельность детей; на создании условий для реализации универсальных возможностей детей в овладении креативным потенциалом, на культивировании в ребенке субъекта учения; на конструировании диалогово - дискуссионной формы организации совместной деятельности взрослых и детей.

Для реализации поставленных задач был разработан план мероприятий, включающий в себя различные направления деятельности, обеспечивающий нацеленность на развитие личности каждого ребёнка, активно использовался метод образовательных проектов. В ходе реализации проектной деятельности каждый педагог провел ряд мероприятий, направленных на обобщение передового педагогического опыта.

Общение дошкольников с персональными компьютерами начинается со старшей группы в компьютерном классе с компьютерных игр, тщательно подобранных с учетом возраста, здоровья, развития, особенностей внимания и памяти ребенка дошкольного возраста.

Информационно- компьютерные технологии стали неотъемлемой частью образовательного процесса, повышающей его эффективность. Современному ребенку намного интереснее воспринимать информацию с использованием интерактивной доски, играя за интерактивным столом или занимаясь в компьютерном классе. Благодаря использованию ИКТ воспитатель переходит от объяснительно- иллюстративного способа подачи материала к деятельностному, при котором воспитанник становится активным субъектом взаимодействия. Это способствует созданию благоприятных условий для лучшего взаимопонимания педагога и воспитанника и как следствие-

осознанному усвоению знаний детьми, продвижению ребенка в общем развитии/.

Педагогический коллектив Учреждения направляет свое усилие на познавательную активность дошкольников, развитие их коммуникативных умений и навыков, самостоятельности и творчества, их мотивационной готовности к межличностному взаимодействию сегодня реализуется в культурно-образовательном пространстве на основе многосторонней коммуникации детей.

Использование интерактивных форм работы с детьми дошкольного возраста в процессе коммуникации позволяет детям видеть в них закономерности, зависимости, взаимовлияния, научиться свободно и грамотно строить свои высказывания, подкреплять их доводами и фактами из различных областей знаний, пробуждают познавательный интерес к самостоятельному поиску информации, исследовательской деятельности и творческой реализации собственных идей.

### **Управление дошкольным учреждением:**

**Намечены главные цели** - обеспечение открытости образовательного процесса в Учреждении, обеспечение тесного взаимодействия всех участников образовательного процесса, расширение участия родительской общественности в принятии и реализации управленческих решений.

В своей деятельности Управляющий совет руководствовался следующими **принципами:**

- законность, реализация и защита прав всех участников образовательного процесса;
- приоритетность качества образования и качества жизнедеятельности воспитанников в Учреждении;
- добровольность участия в государственно-общественном управлении;
- коллегиальность принятия решений и гласность.

Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом текущее руководство деятельностью Учреждения.

*Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:*

- согласование образовательной программы реализуемой Учреждением;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение направлений взаимодействий Учреждения с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование

их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

-согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

-согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности;

-содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;

-рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;

-рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении.

Учреждение работает над созданием условий, обеспечивающих реализацию задач современного российского образования;

- построение собственных систем государственно-общественного управления образовательным учреждением.
- содействие решению задач обеспечения открытости, демократического, государственно-общественного характера управления в общем образовании, повышению качества управления образовательными учреждениями.
- построение новой образовательной среды с высокой интенсивностью различных форм социального и образовательного партнерства;
- разработка новых технологических моделей развития образования за счет взаимодействия с бизнесом, наукой, искусством, политикой;
- развитие форм общественного участия в управлении образованием и поддержкой общественно-педагогической инициативы / общее собрание учреждения, совет отцов, совет родителей /законных представителей/, педагогический совет и т. д./

Таким образом, деятельность МБДОУ д/с № 17 в рамках стажировочной площадки позволяет двигаться в направлении реализации Концепции модернизации российского образования, повышения качества образования ребенка дошкольного возраста, а также реализации модели государственно-общественного управления дошкольным образовательным учреждением.